

**AGGIORNAMENTO 26.06.2014****ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PROTOCOLLAZIONE DI PRATICHE EDILIZIE ED INTEGRAZIONI ALLE STESSE****COMUNICAZIONI DI INIZIO ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA (CIAL art. 6 DPR 380/01)****DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- 1) Progetto compilato utilizzando i modelli predisposti dall'Amministrazione Comunale e debitamente firmato dall'avente titolo e dal progettista (ognuno negli spazi predisposti).
- 2) Copia dei documenti di identità di titolare, progettista.
- 3) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, compilando apposito modulo scaricabile dal sito (cfr art. 47 DPR 445/2000); se l'avente titolo è l'Amministratore del Condominio copia del verbale assembleare relativo all'intervento da eseguire.
- 4) Estremi del condono rilasciato (o copia sollecito relativo a di domanda di condono presentata e non rilasciata).
- 5) Nel caso di CIAL presentate a lavori già iniziati o a lavori già ultimati copia della ricevuta di pagamento della sanzione prevista tramite bollettino postale (cfr art. 6.7 DPR 380/01).

**ELABORATI DI PROGETTO**

- 7) Relazione tecnica illustrativa del progetto presentato, con indicazione del tipo di intervento, firmata dal progettista; la relazione asseverata di cui all'art. 6 DPR 380/01 è inclusa nel modulo di presentazione (asseverazione circa la conformità delle opere da realizzare agli strumenti urbanistici adottati o approvati ed al regolamento edilizio vigente, nonché il rispetto delle norme di sicurezza e di quelle igienico-sanitarie).
- 8) Idonea documentazione fotografica aggiornata; obbligatoria per opere esterne (firmate dall'avente titolo e dal progettista).
- 9) Piante /Prospetti/Sezioni significative con adeguata rappresentazione del contesto e con tavola comparativa riportante stato di fatto, di progetto e confronto nei colori convenzionali (nelle CIAL presentate a lavori ultimati stato ante abuso/comparazione/stato attuale). Tutte le tavole devono necessariamente firmate dall'avente titolo e dal progettista.
- 10) Copia di eventuali titoli edilizi comprovanti la liceità edilizia dell'esistente (in particolare per i piani interrato, seminterrato e sottotetto – NON obbligatorio – documentazione utile per economia di procedimento).
- 11) Copia progetto degli impianti (laddove previsto ai sensi del D.M. 37/2008).
- 12) nel caso sia previsto insediamento di esercizi commerciali con la nuova collocazione di apparecchi per il gioco d'azzardo lecito, idonea dimostrazione grafica del rispetto della normativa regionale vigente (L.R. n.8/2013; D.g.r. n. X/1274 del 24 gennaio 2014) – N.B. NON ammesso con CIAL zonale.

**DICHIARAZIONI, PARERI E NULLA OSTA**

- 13) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) circa l'indagine ambientale preliminare effettuata secondo le forme previste dal D.lgs 152/2006 (modello disponibile sulla pagina "bonifiche" del sito del Comune), ove necessaria; nel caso di indagini svolte con relativo parere conclusivo di validazione ARPA documentazione relativa in duplice copia;
- 14) nel caso in cui l'area è stata oggetto di bonifica con obiettivi compatibili con l'intervento, copia provvedimento conclusivo e contestuale dichiarazione che non sono occorsi nel tempo intercorso eventi in grado di compromettere la qualità dell'area.
- 15) Nel caso in cui siano previsti interventi su parti degli edifici contenenti fibre di amianto, copia



prescritte autorizzazioni dell'ASL competente o certificazione – a firma del committente - attestante l'avvenuto silenzio assenso.

**16)** Qualora le opere progettate interessano attività soggette ai controlli di prevenzione di cui all'allegato I del D.P.R. 151/2011 categorie B e C (come da dichiarazione della parte nel modello di presentazione) copia del parere di conformità da parte del Comando dei Vigili del Fuoco.

**17)** Per interventi compresi nel campo di applicazione delle "Disposizioni inerenti all'efficienza energetica in edilizia" della D.G.R. 22 dicembre 2008 n. VIII/8745 (come da dichiarazione della parte nel modello di presentazione), duplice copia in forma cartacea e in unica copia singola in formato digitale della Relazione tecnica prevista dall'art. 28 della L. 10/91.

**18)** Per immobili vincolati ai sensi della Parte II del D.Lgs. 42/04 (ex Legge 1089/39) copia benestare della competente soprintendenza (provvedimento e tavole).

**19)** Per immobili vincolati ai sensi della Parte III del D.Lgs. 42/04 (ex Legge 1497/39) copia benestare dell'Ente preposto alla tutela (provvedimento e tavole).

**20)** Per immobili soggetti al benestare di altri Enti copia benestare (provvedimento e tavole).

**21)** Copia auto-certificazione resa ad ARPA, in tema di terre e rocce da scavo, ai sensi dell'art. 41bis della L. 9 agosto 2013, n. 98 ovvero impegnativa alla presentazione della stessa – se dovuta la presentazione.

**22)** Relazione di impatto acustico nei casi di cui all'art.5.4 della DGR 8/3/2002 - n. 7/8313.

### **SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (SCIA art. 19 L. 241/90)**

#### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**1)** Progetto compilato utilizzando i modelli predisposti dall'Amministrazione Comunale e debitamente firmato dall'avente titolo e dal progettista (ognuno negli spazi predisposti).

**2)** Copia dei documenti di identità di titolare, progettista, Direttore lavori e Assuntore lavori.

**3)** Titolo ad eseguire l'intervento o specifica delega della proprietà relativa all'intervento da eseguire (corredata da autocertificazione della stessa circa il titolo di proprietà), corredata della fotocopia del documento d'identità della proprietà stessa: copia del rogito o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (cfr art. 47 DPR 445/2000 – come da modello pubblicato sul sito); se l'avente titolo è l'Amministratore del Condominio copia del verbale assembleare relativo all'intervento da eseguire.

**4)** Copia degli atti costitutivi di vincoli e servitù inerenti l'unità immobiliare/immobile; copia di eventuali convenzioni o impegnative.

**5)** Estremi del condono rilasciato (o copia sollecito relativo a di domanda di condono presentata e non rilasciata).

**6)** Compilazione di tutti i campi della modulistica relativi all'assuntore dei lavori, obbligatori e necessari ai fini dell'acquisizione del DURC.

**7)** Autocertificazione redatta sui moduli presenti sui siti INPS e INAIL nel caso di insussistenza dell'obbligo dell'iscrizione a uno dei due Enti.

**8)** Copia della notifica preliminare di cui all'art. 99 del D.Lgs. 81/2008 come modificato dal D.Lgs. 106/2009 o in alternativa dichiarazione che non ne ricorrono i presupposti.

**9)** Dichiarazione da parte del Committente/Responsabile dei lavori (nominato) attestante l'avvenuta verifica dell'idoneità tecnico-professionale della/e Impresa/e affidataria/e, della/e Impresa/e esecutrice/i e dei Lavoratori Autonomi in relazione alle funzioni o ai lavori da affidare, nonché verifica sulle dichiarazioni dell'organico medio annuo di cui alle lettere a) e b) del comma 9 dell'art. 90 del D.Lgs. 81/2008.

**10)** Qualora l'intervento preveda la modifica di destinazione d'uso con aggravio di standard, la somma delle monetizzazioni dovuta ai sensi dell'art. 42.5 della L.R. 12/05 – corredata dal calcolo preliminare della somma stessa – dovrà essere pagata mediante bonifico bancario accreditato entro la data di presentazione della SCIA (Bonifico bancario: Banca Intesa San Paolo, Tesoreria del Comune di Milano, IBAN IT34D0306901783009134207823). Nella causale del bonifico devono essere inseriti i seguenti dati: - SCIA - Nome e Cognome richiedente - Codice fiscale richiedente -



Via e numero civico dell'intervento (sono fatte salve le successive verifiche e comunicazioni d'ufficio);

nel caso in cui il proponente opti per la rateizzazione delle somme (cfr Del. G.C. n. 1008 del 24.5.2013), deve essere allegata richiesta specifica in tal senso con pagamento della prima rata della monetizzazione dovuta (25% dell'ammontare complessivo) – corredata dal calcolo preliminare della somma complessivamente dovuta – da effettuarsi mediante bonifico bancario (vedi sopra) accreditato entro la data di presentazione della SCIA e presentazione di fidejussione per il debito residuo, comprensivo degli interessi sulle rate successive (le successive tre rate pari al 25% della somma complessivamente dovuta maggiorata degli interessi legali sul debito residuo; 2° rata entro 180 giorni dalla data di presentazione della SCIA – 3° rata entro 360 gg – 4° rata entro 540 gg); Nel caso di mancata presentazione della fidejussione la monetizzazione si considera dovuta in unica soluzione, con applicazione delle corrispondenti sanzioni per ritardato pagamento.

Nel caso di mancato pagamento degli importi dovuti entro la protocollazione della SCIA agli stessi saranno applicate le sanzioni previste dall'art. 42 del DPR 380/2001.

**11)** Qualora l'intervento comportante cambio d'uso fa seguito ad intervento oneroso la cui fine lavori sia intervenuta entro i dieci anni precedenti si allega attestazione di pagamento del contributo concessorio integrativo (l'importo dovrà essere pagato mediante bonifico bancario accreditato entro la data di presentazione della SCIA – vedasi precedente punto per i riferimenti) e si allegano i calcoli analitici e la tabella ministeriale D.M. 801/77 o il computo metrico per il conguaglio del contributo di costruzione (che saranno oggetto di verifica da parte degli Uffici); vedasi precedente punto nel caso di rateizzazione;

**12)** Se l'intervento prevede la realizzazione di manufatto provvisorio stima dell'importo necessario per lo smontaggio dello stesso (importo minimo € 1000) e polizza fidejussoria per l'importo corrispondente, a garanzia dello smontaggio allo scadere del termine previsto all'art. 76.3.1 lett. c), fatte salve le successive verifiche/valutazioni dell'Ufficio.

**13)** Laddove occorra, impegnativa della committenza al deposito dell'atto di vincolo (registrato e trascritto) alla pertinenzializzazione dei parcheggi (box/posti auto) prima della fine dei lavori.

**14)** Copia assenso/verbale condominiale, laddove necessario (e in ogni caso per opere esterne copia del Regolamento condominiale e/o copia dell'avvenuta lettera informativa all'Amministratore).

**15)** nel caso di SCIA TARDIVA attestazione dell'avvenuto pagamento della sanzione dovuta - € 516 - (Bonifico bancario: Banca Intesa San Paolo, Tesoreria del Comune di Milano, IBAN IT34D0306901783009134207823 – indicare nella causale: sanzione SCIA tardiva, Nome e Cognome del richiedente, Codice fiscale del richiedente, Via e numero civico dell'intervento);

## ELABORATI DI PROGETTO

**16)** Relazione tecnica illustrativa del progetto presentato, con indicazione del tipo di intervento, che asseveri la conformità delle opere da realizzare agli strumenti urbanistici adottati o approvati ed al regolamento edilizio vigente, nonché il rispetto delle norme di sicurezza e di quelle igienico-sanitarie. Tutte le relazioni ed allegati devono necessariamente essere firmate dall'avente titolo e dal progettista.

**17)** Idonea documentazione fotografica aggiornata; obbligatoria per opere esterne (firmate dall'avente titolo e dal progettista).

**18)** Estratto dello strumento urbanistico vigente/adottato con localizzazione dell'immobile (contesto di inserimento dell'immobile oggetto di intervento – vedi PGT tav. R02).

**19)** Piante /Prospetti/Sezioni significative con adeguata rappresentazione del contesto e con tavola comparativa riportante stato di fatto, di progetto e confronto nei colori convenzionali (Cfr art 107 RE e specifico elenco riportato sul modello di presentazione). Tutte le tavole devono necessariamente firmate dall'avente titolo e dal progettista; deve essere riportato correttamente nel cartiglio delle tavole l'oggetto (SCIA, SCIA a variante, etc.), i riferimenti catastali ed il piano di intervento.

**20)** Copia di eventuali titoli edilizi comprovanti la liceità edilizia dell'esistente (in particolare per i piani interrato, seminterrato e sottotetto – NON obbligatorio - documentazione utile per economia di procedimento).



- 21)** Copia progetto degli impianti (laddove previsto ai sensi del D.M. 37/2008).
- 22)** nel caso sia previsto insediamento di esercizi commerciali con la nuova collocazione di apparecchi per il gioco d'azzardo lecito, idonea dimostrazione grafica del rispetto della normativa regionale vigente (L.R. n.8/2013; D.g.r. n. X/1274 del 24 gennaio 2014).

### **DICHIARAZIONI, PARERI E NULLA OSTA**

- 23)** Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) – in duplice copia - circa l'indagine ambientale preliminare effettuata secondo le forme previste dal D.lgs 152/2006 (modello disponibile sulla pagina "bonifiche" del sito del Comune) - ove necessario; nel caso di indagini svolte con relativo parere conclusivo di validazione ARPA documentazione relativa in duplice copia;
- 24)** nel caso in cui l'area è stata oggetto di bonifica con obiettivi compatibili con l' intervento, copia provvedimento conclusivo e contestuale dichiarazione che non sono occorsi nel tempo intercorso eventi in grado di compromettere la qualità dell'area.
- 25)** Nel caso in cui siano previsti interventi su parti degli edifici contenenti fibre di amianto, copia delle prescritte autorizzazioni dell'ASL competente o certificazione – a firma del committente - attestante l'avvenuto silenzio assenso.
- 26)** Qualora le opere progettate interessano attività soggette ai controlli di prevenzione di cui all'allegato I del D.P.R. 151/2011 categorie B e C (come da dichiarazione della parte nel modello di presentazione) copia del parere di conformità da parte del Comando dei Vigili del Fuoco.
- 27)** Per interventi compresi nel campo di applicazione delle "Disposizioni inerenti all'efficienza energetica in edilizia" della D.G.R. 22 dicembre 2008 n. VIII/8745 (come da dichiarazione della parte nel modello di presentazione), duplice copia in forma cartacea e in unica copia singola in formato digitale della Relazione tecnica prevista dall'art. 28 della L. 10/91.
- 28)** Per immobili vincolati ai sensi della Parte II del D.Lgs. 42/04 (ex Legge 1089/39) copia benestare della competente soprintendenza (provvedimento e tavole).
- 29)** Per immobili vincolati ai sensi della Parte III del D.Lgs. 42/04 (ex Legge 1497/39) copia benestare dell'Ente preposto alla tutela (provvedimento e tavole).
- 30)** Per immobili soggetti al benestare di altri Enti copia benestare (provvedimento e tavole).
- 31)** Dichiarazione asseverata di conformità igienico sanitaria (se le opere progettate non comportano valutazione tecnica discrezionale ASL, ai sensi dell'art. 20 D.P.R. 380/2001; nel cui caso occorre parere ASL lo stesso dovrà essere prodotto in copia).
- 32)** Dichiarazione asseverata relativa ad altri pareri di cui è richiesta l'acquisizione (come da dichiarazione della parte nel modello di presentazione).
- 33)** Nel caso di costruzioni e vedute previste in deroga alle normative vigenti (codice Civile e Regolamento Edilizio), copia di atto di assenso della/e proprietà confinanti, redatto secondo le forme di legge.
- 34)** Laddove i lavori non comprendono opere strutturali di cui all'art. 65 del DPR 380/2001, ma intervengono comunque su parti strutturali, duplice copia di relazione di calcolo redatta da uno strutturista abilitato (se invece i lavori comprendono opere strutturali di cui all'art. 65 R.E. del DPR 380/2001 deve essere presentata la denuncia prevista, prima dell'inizio delle opere stesse, all'Ufficio protocollo dello Sportello Unico per l'Edilizia e conseguentemente consegna dell'avvenuta presentazione allo sportello di trattazione).
- 35)** Copia auto-certificazione resa ad ARPA, in tema di terre e rocce da scavo, ai sensi dell'art. 41bis della L. 9 agosto 2013, n. 98 ovvero impegnativa alla presentazione della stessa prima dell'effettivo inizio dei lavori di scavo – se dovuta la presentazione.
- 36)** Copia autorizzazione allo smaltimento delle acque di prima pioggia (solo per le attività non residenziali e ove necessario – cfr Reg. Reg. n°3 e n°4 del 24.3.2006).
- 37)** Copia autorizzazione agli scarichi in atmosfera (solo per attività produttive e ove necessario).
- 38)** Vidimazione dell'AMSA del modulo di presentazione attestante il parere favorevole (se dovuto).
- 39)** Relazione di impatto acustico nei casi di cui all'art.5.4 della DGR 8/3/2002 - n. 7/8313 e ove dovuta dichiarazione del progettista ai sensi della LR 13/2001 sul rispetto dei requisiti acustici passivi come stabilito dal DPCM 5/12/1997.



- 40) Autorizzazione del competente Ufficio comunale per gli interventi da eseguirsi su aree comunali.
- 41) Relazione di cui all'art. 85.3 R.E. in caso di deroga per miglioramento delle condizioni igienico-sanitarie preesistenti.
- 42) Relazione tecnica motivata di cui all'art. 20.3 LR 6/89 nel caso in cui ci si avvalga deroga prevista dall'articolo stesso (con esclusione dei casi di cui all'art. 24 della L 104/92).
- 43) Elenco della documentazione presentata.

### **PERMESSO DI COSTRUIRE (PDC capo II DPR 380/01)**

#### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- 1) Progetto compilato utilizzando i modelli predisposti dall'Amministrazione Comunale e debitamente firmato dall'avente titolo e dal progettista (ognuno negli spazi predisposti).
- 2) Copia dei documenti di identità di titolare, progettista, Direttore lavori e Assuntore lavori.
- 3) Titolo ad eseguire l'intervento o specifica delega della proprietà relativa all'intervento da eseguire (corredata da autocertificazione della stessa circa il titolo di proprietà), corredata della fotocopia del documento d'identità della proprietà stessa: copia del rogito o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (cfr art. 47 DPR 445/2000 – come da modello pubblicato sul sito); se l'avente titolo è l'Amministratore del Condominio copia del verbale assembleare relativo all'intervento da eseguire.
- 4) Copia degli atti costitutivi di vincoli e servitù inerenti l'unità immobiliare/immobile; copia di eventuali convenzioni o impegnative.
- 5) Estremi del condono rilasciato (o copia sollecito relativo a di domanda di condono presentata e non rilasciata).
- 6) Qualora l'intervento preveda la modifica di destinazione d'uso con aggravio di standard impegnativa sottoscritta dall'avente titolo a corrispondere la somma delle monetizzazioni dovuta ai sensi dell'art. 42.5 della L.R. 12/05 e calcolo preliminare della somma stessa (compilare e firmare apposita sezione della modulistica - fatte salve le verifiche e comunicazioni d'ufficio); nel caso in cui il proponente opti per la rateizzazione delle somme (cfr Del. G.C. n. 1008 del 24.5.2013), evidenziare nell'apposita sezione della modulistica.
- 7) Qualora l'intervento comportante cambio d'uso faccia seguito ad intervento oneroso la cui fine lavori sia intervenuta entro i dieci anni precedenti impegnativa a corrispondere la somma a conguaglio dovuta (compilare e firmare apposita sezione della modulistica); si allegano i calcoli analitici e la tabella ministeriale D.M. 801/77 o il computo metrico per il conguaglio del contributo di costruzione (che saranno oggetto di verifica da parte degli Uffici); nel caso di rateizzazione evidenziare opzione nell'apposita sezione della modulistica.
- 8) Se l'intervento prevede la realizzazione di manufatto provvisorio impegnativa sottoscritta dall'avente titolo a presentare polizza fidejussoria a garanzia dello smontaggio allo scadere del termine previsto all'art. 76.3.1 lett. c) del R.E. e stima dell'importo necessario per lo smontaggio stesso (importo minimo € 1000).
- 9) Copia assenso/verbale condominiale, laddove necessario (e in ogni caso per opere esterne copia del Regolamento condominiale e/o copia dell'avvenuta lettera informativa all'Amministratore).
- 10) Laddove occorra, impegnativa della committenza al deposito dell'atto di vincolo (registrato e trascritto) alla pertinenzializzazione dei parcheggi (box/posti auto) prima della fine dei lavori.

#### **ELABORATI DI PROGETTO**

- 11) Relazione tecnica illustrativa del progetto presentato, con indicazione del tipo di intervento.
- 12) Idonea documentazione fotografica aggiornata; obbligatoria per opere esterne.
- 13) Estratto dello strumento urbanistico vigente/adottato con localizzazione dell'immobile (contesto di inserimento dell'immobile oggetto di intervento – vedi PGT tav. R02).
- 14) Piante /Prospetti/Sezioni significative con adeguata rappresentazione del contesto e con tavola comparativa riportante stato di fatto, di progetto e confronto nei colori convenzionali (nei PdC a



sanatoria stato ante abuso/comparazione/stato attuale). Tutte le tavole devono necessariamente firmate dall'avente titolo e dal progettista; deve essere riportato correttamente nel cartiglio delle tavole l'oggetto (Premesso di Costruire, Permesso di Costruire in deroga, Permesso di Costruire a sanatoria, Permesso di Costruire a sanatoria con ulteriori opere da eseguire, etc.), i riferimenti catastali ed il piano di intervento.

**15)** Copia di eventuali titoli edilizi comprovanti la liceità edilizia dell'esistente (in particolare per i piani interrato, seminterrato e sottotetto – NON obbligatorio - documentazione utile per economia di procedimento).

**16)** Copia progetto degli impianti (laddove previsto ai sensi del D.M. 37/2008).

**17)** nel caso sia previsto insediamento di esercizi commerciali con la nuova collocazione di apparecchi per il gioco d'azzardo lecito, idonea dimostrazione grafica del rispetto della normativa regionale vigente (L.R. n.8/2013; D.g.r. n. X/1274 del 24 gennaio 2014).

### **DICHIARAZIONI, PARERI E NULLA OSTA**

**18)** Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) circa l'indagine ambientale preliminare effettuata secondo le forme previste dal D.lgs 152/2006 (modello disponibile sulla pagina "bonifiche" del sito del Comune) - ove necessario; nel caso di indagini svolte con relativo parere conclusivo di validazione ARPA documentazione relativa in duplice copia;

**19)** nel caso in cui l'area è stata oggetto di bonifica con obiettivi compatibili con l' intervento, copia provvedimento conclusivo e contestuale dichiarazione che non sono occorsi nel tempo intercorso eventi in grado di compromettere la qualità dell'area.

**20)** Qualora le opere progettate interessano attività soggette ai controlli di prevenzione di cui all'allegato I del D.P.R. 151/2011 categorie B e C (come da dichiarazione della parte nel modello di presentazione) copia del parere di conformità da parte del Comando dei Vigili del Fuoco, ovvero indicazione dell'impegnativa nell'apposita sezione della modulistica.

**21)** Per interventi compresi nel campo di applicazione delle "Disposizioni inerenti all'efficienza energetica in edilizia" della D.G.R. 22 dicembre 2008 n. VIII/8745 (come da dichiarazione della parte nel modello di presentazione), duplice copia in forma cartacea e in unica copia singola in formato digitale della Relazione tecnica prevista dall'art. 28 della L. 10/91

**22)** Per immobili vincolati ai sensi della Parte II del D.Lgs. 42/04 (ex Legge 1089/39) copia benessere della competente soprintendenza (provvedimento e tavole)\*.

**23)** Per immobili vincolati ai sensi della Parte III del D.Lgs. 42/04 (ex Legge 1497/39) copia benessere dell'Ente preposto alla tutela (provvedimento e tavole)\*.

**24)** Per immobili soggetti al benessere di altri Enti copia benessere (provvedimento e tavole)\*.

**25)** Dichiarazione asseverata di conformità igienico sanitaria (se le opere progettate non comportano valutazione tecnica discrezionale ASL, ai sensi dell'art. 20 D.P.R. 380/2001; in caso contrario gli Uffici devono provvedere ad acquisire parere ASL ed il proponente deve produrre tre copie degli elaborati e della relazione per l'invio ai competenti Uffici, ricevuta di avvenuto pagamento per gli oneri istruttori richiesti da ASL e modulo fornito da ASL compilato in ogni sua parte).

**26)** Copia di eventuali altri pareri di cui è richiesta l'acquisizione (come da dichiarazione della parte nel modello di presentazione) ovvero copia della domanda di benessere presentata\*.

**27)** Nel caso di costruzioni e vedute previste in deroga alle normative vigenti (codice Civile e Regolamento Edilizio), copia di atto di assenso della/e proprietà confinanti, redatto secondo le forme di legge.

**28)** Laddove i lavori non comprendono opere strutturali di cui all'art. 65 del DPR 380/2001, ma intervengono comunque su parti strutturali, duplice copia di relazione di calcolo redatta da uno strutturista abilitato (se invece i lavori comprendono o hanno compreso opere strutturali di cui all'art. 65 R.E. del DPR 380/2001 deve essere presentata la denuncia prevista, prima dell'inizio delle opere stesse, all'Ufficio protocollo dello Sportello Unico per l'Edilizia e conseguentemente consegna dell'avvenuta presentazione allo sportello di trattazione).

**29)** Copia auto-certificazione resa ad ARPA, in tema di terre e rocce da scavo, ai sensi dell'art. 41bis della L. 9 agosto 2013, n. 98 ovvero impegnativa alla presentazione della stessa e presentazione



della copia dell'autocertificazione al gruppo di trattazione unitamente alla comunicazione di inizio dei lavori – se dovuta la presentazione.

**30)** Copia autorizzazione allo smaltimento delle acque di prima pioggia (solo per le attività non residenziali e ove necessario – cfr Reg. Reg. n°3 e n°4 del 24.3.2006).

**31)** Copia autorizzazione agli scarichi in atmosfera (solo per attività produttive e ove necessario).

**32)** Vidimazione dell'AMSA del modulo di presentazione attestante il parere favorevole (se dovuto).

**33)** Relazione tecnica di cui all'art. 20.3 della L.R. 6/89 (normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche – se dovuta).

**34)** Relazione di cui all'art. 85.3 R.E. in caso di deroga per miglioramento delle condizioni igienico-sanitarie preesistenti.

**35)** Relazione tecnica motivata nel caso di deroga richiesta ai sensi dalle vigenti norme e regolamenti.

**36)** Relazione di impatto acustico nei casi di cui all'art.5.4 della DGR 8/3/2002 - n. 7/8313 e ove dovuta dichiarazione del progettista ai sensi della LR 13/2001 sul rispetto dei requisiti acustici passivi come stabilito dal DPCM 5/12/1997.

**37)** Autorizzazione del competente Ufficio comunale per gli interventi da eseguirsi su aree comunali.

**38)** Elenco della documentazione presentata.

### **INTEGRAZIONI**

- nel caso di integrazioni si ponga attenzione ad apporre correttamente il numero progressivo e l'indirizzo della pratica a cui si riferisce l'integrazione/variante/documento che si desidera presentare. Tutte le integrazioni devono necessariamente firmate dall'avente titolo e dal progettista.

### **NOTA BENE In relazione alla presentazione all'ufficio protocollo di istanze/progetti/documenti si precisa inoltre che:**

- deve essere compilato in ogni sua parte il modello di presentazione;
- deve essere verificata e sempre riportata la Zona di Decentramento in cui rientra l'immobile oggetto di intervento;
- devono essere preventivamente acquisiti marche da bollo (PdC) e assolti i diritti segreteria (SCIA – al momento della protocollazione);
- deve essere sempre inserito l'ambito di PGT in cui l'immobile ricade e prodotto estratto a colori dello stesso; deve essere sempre verificata e riportata la presenza di vincoli;
- devono essere correttamente inseriti tutti i campi necessari per l'acquisizione del DURC;
- Nel caso di previsione del taglio di alberi ad alto fusto - motivato da ragioni progettuali o legate allo stato vegetativo compromesso delle stesse – per cui deve essere allegata relazione agronomica (a firma di un tecnico abilitato) e devono essere previste opere di compensazione, con la piantumazione di nuove essenze con caratteristiche paragonabili ed almeno in pari numero rispetto a quelle rimosse, anche con diversa collocazione.
- le CIAL di competenza delle Zone di Decentramento devono essere presentate con apposito modulo agli sportelli di protocollo della Zona competente.
- In relazione a quanto riportato ai punti 22-23-24 del PdC, l'indicazione circa la produzione di copia dei benestari/pareri precedentemente ottenuti è ivi inserita per economia di procedimento, fermo restando quanto disposto dall'art. 5 comma 3 del DPR 380/01 circa l'acquisizione d'ufficio e la Conferenza dei Servizi.

**ATTENZIONE:** il presente elenco viene puntualmente aggiornato a seguito di variazioni normative e/o regolamentari; si consiglia pertanto di verificare sempre se è stata pubblicata sul sito una versione successiva ed aggiornata.